

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**  
**w ramach programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej**  
**„Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu”**

*p.n.*

**„Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego”**

Minister Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust.1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza samorządy gmin do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.

**W bieżącym roku na realizację konkursu „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego” Minister Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył kwotę 2.000.000 zł.**

W 2012 roku kwota dotacji przeznaczona na wsparcie projektów realizowanych w ramach ww. konkursu wynosiła 2.000.000 zł., a wsparcie finansowe uzyskało 24 samorządy gmin.

## **I. OPIS RODZAJU ZADAŃ**

Celem konkursu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w 2013 roku jest wsparcie finansowe i promocja gmin, które zastosują instrumenty aktywnych form pomocy oraz partnerskie porozumienia o lokalnej współpracy dla uzyskania następujących efektów:

- Zaktywizowanie określonej grupy mieszkańców, będących osobami długotrwale bezrobotnymi, korzystającymi ze świadczeń pomocy społecznej, poprzez realizację m.in.: kontraktów socjalnych, uczestnictwo w zajęciach w centrum lub klubie integracji społecznej itp.,
- Usamodzielnienie ekonomiczne beneficjentów projektu, poprzez:
  - a) dążenie do stworzenia przez nich własnych miejsc pracy, np. w formie spółdzielni socjalnej,
  - b) przystąpienie do istniejącej już spółdzielni socjalnej,
  - c) podjęcie zatrudnienia na otwartym rynku pracy,
- Poprawa i zwiększenie gminnego zasobu mieszkaniowego (mieszkania komunalne, lokale socjalne, mieszkania kontraktowe i chronione).

## **II. ZAKRES MERYTORYCZNY OFERT**

Oferty konkursowe przedkładane do oceny winny prezentować zakres merytorycznych działań, składający się z dwóch podstawowych części, obejmujących:

### **1. ETAP PRZYGOTOWAWCZY – realizowany w 2013 r., a w nim:**

- 1) wybór grupy osób, będących uczestnikami projektu;
- 2) propozycję cyklu edukacyjno-szkoleniowego dla uczestników projektu;
- 3) propozycję zakupu materiałów, narzędzi i sprzętu technicznego, który zostanie wykorzystany w projekcie;
- 4) propozycję zastosowanych narzędzi aktywizacji społeczno-zawodowej oraz rodzaj programu rynku pracy;
- 5) określenie obiektów, będących miejscem wykonywania programu rynku pracy;
- 6) określenie partnerów projektu z przypisanymi zadaniami.

### **2. ETAP REALIZACJI ZADAŃ PROJEKTOWYCH – realizowany w 2014 r., a w nim:**

- 1) harmonogram przebiegu programu rynku pracy w obiekcie, wraz z określeniem rodzaju prac wykonywanych przez uczestników projektu;
- 2) określenie planowanych efektów mieszkaniowych oraz liczby uczestników projektu, dla których nastąpi poprawa warunków mieszkaniowych.

## **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu przepisów art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), a także odpowiednio z zastosowaniem trybu przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146).
2. Projekt może być dofinansowany przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w maksymalnej wysokości 120,0 tys. zł., przy czym kwota ta nie może być wyższa niż 80% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację projektu.
3. Kwotę 20% udziału własnego stanowią środki finansowe podmiotu, w tym koszt organizacji prac społecznie użytecznych lub robót publicznych w 2014 roku.

### **4. WYDATKI KWALIFIKOWALNE**

Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane do dnia 31 grudnia 2013 r., i mogą zostać przeznaczone przez Oferenta na:

- 1) zakup podstawowych materiałów, narzędzi lub sprzętu technicznego (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały), oraz zakup przedmiotów i środków bhp, niezbędnych do organizacji lokalnych programów rynku pracy;

- 2) cykl szkoleniowo-edukacyjny, stanowiący etap przygotowujący uczestników lokalnych programów rynku pracy do wykonywania określonych rodzajów prac na wyznaczonych obiektach;
- 3) obsługę administracyjną projektu (w tym wynagrodzenia osób zaangażowanych w projekt – koordynacja, obsługa księgowa) – **do 10 % kwoty dotacji.**

## **5. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE**

- 1) wydatki na zakup środków trwałych (wydatki powyżej 3,5 tys. złotych);
- 2) pokrycie kosztów utrzymania biura (lub biur) oferenta i jego partnerów a także kosztów wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu.

## **IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH:**

1. Oferty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferty, o których mowa w ust.1, wraz z załącznikami wymienionymi w rozdz. V, należy przesłać listem poleconym z dopiskiem na kopercie „*Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego*” do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa w **terminie do dnia 20 marca 2013 r.** (liczy się data stempla pocztowego).
3. Po złożeniu oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
4. Złożenie oferty na **wsparcie finansowe** projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy umieścić określenie zawarte w przepisie art. 4 ust. 1 pkt. 2, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
6. Oferty niekompletne lub wadliwe nie będą rozpatrywane.
7. W ofercie, w części I w pkt 11 - proszę również podać adres e-mail osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty.

## **V. WYMAGANA DOKUMENTACJA:**

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta).
2. Załączniki:
  - 1) kopia wstępnego porozumienia pomiędzy gminą a starostą na przeprowadzenie w 2014 r. programów rynku pracy, przyjętych w ofercie konkursowej (lub oświadczenia stron o zawarciu takiego porozumienia w przypadku wyboru oferty do dofinansowania);
  - 2) opinia Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej o celowości zadania z punktu widzenia rozwiązywania regionalnych problemów społecznych;
  - 3) Oferent nie przesyła wraz z ofertą „Załączników” wymienionych w formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) z dnia 15 grudnia 2010 r.

Prosimy o dołączenie tylko wyżej wymienionych załączników.

## **VI. TRYB I TERMIN WYBORU OFERT:**

1. Dokumentacja konkursowa zostanie zarejestrowana przez Departament Pomocy i Integracji Społecznej i przygotowana do zaopiniowania przez Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w konkursie, powołaną przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwaną dalej „Komisją konkursową”.
2. Komisja konkursowa dokona oceny formalno-merytorycznej i przedłoży Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **w terminie do dnia 19 kwietnia 2013 r.**
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej listy rankingowej, o której mowa w ust. 2. Wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

## **VII. KRYTERIA WYBORU OFERT:**

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać przy ocenie wynosi 18 pkt.

Oferty, które znajdą się na liście rankingowej przekazanej do akceptacji Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej  $\geq 10$  pkt.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

### 1. Kryteria oceny formalnej (0-1)pkt:

- 1) kompletna oferta konkursowa musi zostać złożona na właściwym formularzu, w terminie oraz w miejscu składania;
- 2) wszystkie załączniki związane z ofertą muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- 3) zachowanie w ofercie proporcji wykorzystania dotacji na poszczególne pozycje kosztorysowe zawarte w części III ogłoszenia.

### 2. Kryteria merytoryczne:

- 1) kryterium wyboru grupy uczestników – liczebność grupy i dysfunkcje społeczne uczestników (0-3) pkt;
- 2) kryterium propozycji działań wobec uczestników:
  - propozycje tematyczne cyklu edukacyjno-szkoleniowego (0-3) pkt,
  - propozycja zastosowania narzędzi aktywizacji społeczno-zawodowej (kontrakt socjalny, indywidualny program zatrudnienia socjalnego, uczestnictwo w zajęciach KIS/ CIS w trakcie projektu itp.) (0-3) pkt;
- 3) kryterium obiektu budowlanego i rodzaju prac do wykonania (rodzaj obiektu – budynek / pojedyncze lokale, rodzaj prac wykonywanych przez uczestników projektu – samodzielne po specjalistycznych kursach lub pomocnicze) (0-5) pkt;
- 4) kryterium partnerów projektu – instytucje i podmioty współpracujące przy realizacji projektu, w tym współpraca ośrodków pomocy społecznej, klubów/centrów integracji społecznej, spółdzielni socjalnych, powiatowych urzędów pracy i NGO (0-3) pkt.

### **VIII. TERMIN I WARUNKI DOFINANSOWANIA:**

1. Projekty mają być zrealizowane do dnia 31 grudnia 2014 r.
2. W ramach przyznanej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2013 r. Nie obowiązuje refundacja wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.
3. W przypadku przyznania przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej dotacji **Oferent zobowiązany jest w terminie 14 dni** od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy, tj.:
  - oświadczenie o przyjęciu dotacji,

- uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy (przed podpisaniem umowy winny one być zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfikacją zadań wymienionych we wniosku konkursowym).
4. W razie niedopełnienia wymogu zawartego w punkcie 3, Oferent będzie skreślony z listy podmiotów zakwalifikowanych do otrzymania dotacji.
  5. Oferent, który otrzyma dotację będzie zobowiązany zakończyć projekt:
    - finansowo w terminie do dnia 31 grudnia 2013 r., i następnie w terminie 30 dni przedstawić szczegółowe sprawozdanie finansowe na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
    - merytorycznie w terminie do dnia 31 grudnia 2014 r., i następnie w terminie 30 dni przedstawić szczegółowe sprawozdanie merytoryczne na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować z Panią Anetą Kowalską, pracownikiem Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, pod numerem telefonu: (22) 661-12-98, e-mail: Aneta.Kowalska@mpips.gov.pl